



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА

ул. Володарского, д. 14, г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

16.02.2018 № 16-ОД/286

На № _____ от _____

Директору МКУ «ЦОДОО»

А.А. Сычевой

Начальникам СП МКУ «ЦОДОО»

Руководителям
общеобразовательных учреждений

О работе Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году

Направляем для использования в работе приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 06.02.2018 № 01/327 «Об организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году».

Обращаем ваше внимание, что Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет работу по адресу: г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613 (тел. 263-25-17), график приема документов: понедельник-пятница с 09.00 ч до 12.00 ч и с 14.00 ч до 17.00 ч.

Приложение: на 7 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

С.В. Портье

О.А. Попова
264 33 81

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО УМЦ (все школы)



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06 ФЕВ 2018

№ 01/327

Челябинск

Об организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2018 году

В целях обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) при проведении государственной ГИА-11, приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2018 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок организации работы Общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2018 году.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

А.И. Кузнецов

Фролова Ксения Евгеньевна, 2632517,
Рассылка: МОУО, ГБУ ДПО РЦОКИО, сайт, исполнителю, дело

4107
12 ФЕВ 2018

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования и
науки Челябинской области

от 06 ФЕВ 2018 № 01/327

Порядок организации работы общественной приемной государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2018 году

1. Общественная приемная государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2018 году (далее – Общественная приемная ГЭК ГИА-11) создана в целях приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК ГИА-11, в период с 1 февраля 2018 года до окончания срока полномочий ГЭК ГИА-11 в 2018 году по следующим вопросам:

- регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- изменение формы ГИА-11;
- изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин);
- повторный допуск к сдаче экзаменов в дополнительные сроки (при наличии причин, указанных в пункте 33 Порядка проведения ГИА-11, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400).

2. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу в соответствии с положением о государственной экзаменационной комиссии Челябинской области по проведению ГИА-11 в 2018 году, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25.01.2018 г. № 01/187, и настоящим порядком организации работы общественной приемной ГЭК ГИА-11.

3. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по адресу: г. Челябинск, площадь Революции, д. 4, кабинет 613 (телефон: 8(351)2632517).

4. Общественная приемная ГЭК ГИА-11 осуществляет свою работу по следующему графику: понедельник-пятница (кроме выходных и праздничных дней) с 09.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов.

5. Подача заявлений и документов в общественную приемную ГЭК ГИА-11 осуществляется в соответствии со схемой, представленной в таблице 1.

Таблица 1

Схема подачи заявлений и документов в Общественную приемную ГЭК ГИА-11

№ п/п	Цель обращения	Категория заявителей	Действия	Срок подачи документов	Перечень документов
1	Регистрация на участие в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2018 года Изменение сроков участия в ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2018 года Изменение формы ГИА-11 после 1 февраля 2018 года Изменение перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 (при наличии уважительных причин) после 1 февраля 2018 года	выпускники текущего года; обучающиеся и выпускники СПО; выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее; обучающиеся, завершившие освоение ОП по учебному предмету; выпускники прошлых лет; иностранные граждане; обучающиеся и выпускники иностранных ОО	подать документы в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613) лично (также возможна подача заявлений и документов родителями (законными представителями) заявителей) или через представителя на основании доверенности, оформленной в установленном порядке	не позднее, чем за две недели до начала экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА-11	документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий получение среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании или о среднем (полном) общем образовании; диплом СПО; справка из образовательной организации, подтверждающая освоение или завершение освоения до конца текущего учебного года программ среднего общего образования) (в случае регистрации на участие в ГИА-11); документы, подтверждающие наличие уважительной причины, по которой заявляемые действия не могли быть осуществлены до 1 февраля 2018 года; документы, подтверждающие получение статуса обучающегося с ОВЗ, инвалида, ребенка-инвалида (в случае необходимости изменения формы ГИА-11);

					<p>заявление на сдачу ГИА-11, в том числе в форме ЕГЭ, или изменение формы, сроков, перечня учебных предметов для сдачи ГИА-11 в Челябинской области в 2018 году (после 1 февраля) (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11);</p> <p>согласие на обработку персональных данных (заполняется в Общественной приемной ГЭК ГИА-11)</p>
2	<p>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально</p>	<p>выпускники текущего года; обучающиеся и выпускники СПО; выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее; обучающиеся, завершившие освоение ОП по учебному предмету; выпускники прошлых лет; иностранные граждане; обучающиеся и выпускники иностранных ОО</p>	<p>подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО или МОУО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб.613)</p>	<p>в течение двух рабочих дней с даты проведения соответствующего экзамена, но не позднее чем за три дня до резервной даты проведения соответствующего экзамена</p>	<p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году; документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)</p>
		<p>лица, ответственные за проведение ГИА-11 в</p>	<p>скан-копии документов, полученных от</p>	<p>в течение одного рабочего дня после</p>	<p>заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году;</p>

		ОО и (или) МОУО	участников ГИА-11, разместить в защищенной корпоративной сети передачи данных (FTP-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf 89@bk.ru	получения документов от участников ГИА-11	документ, подтверждающий наличие уважительной причины (например, медицинская справка)
			оригиналы документов направить в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4, каб. 613)	в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11	
3	Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11, получивших неудовлетворительный результат экзамена по одному из обязательных учебных предметов	выпускники текущего года; выпускники, не прошедшие ГИА-11 ранее; обучающиеся, завершившие освоение ОП по учебному предмету	подать документы по месту регистрации на участие в ГИА-11 лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в ОО, или непосредственно в Общественную приемную ГЭК ГИА-11 (г. Челябинск, пл. Революции, д. 4,	в течение двух рабочих дней с даты официальной публикации результатов экзаменов	заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена

	лица, ответственные за проведение ГИА-11 в ОО и (или) МОУО	каб. 613) скан-копии документов, полученных от участников ГИА-11, разместить в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН; направить уведомление о размещении документов на электронный адрес kf 89@bk.ru	в течение рабочего дня после получения документов от участников ГИА-11	заявление на имя председателя ГЭК о повторном допуске к сдаче ГИА-11 в текущем году ВНИМАНИЕ! В заявлении о повторном допуске к сдаче экзамена по математике в обязательном порядке указывается выбор уровня (базовый или профильный) сдачи экзамена
	член ГЭК	разместить документы в защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН;	в течение трех рабочих дней после получения документов от участников ГИА-11	копия акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам; копия журнала обращений к медицинскому работнику; служебные записки членов ГЭК, руководителя ПШЭ, организаторов ПШЭ по факту
4	Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА-11 в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам			

5	Удаление участника ГИА-11 с экзамена	член ГЭК	<p>направить уведомление размещения документов на электронный адрес kf 89@bk.ru</p> <p>разместить документы защищенной корпоративной сети передачи данных (ФТП-сервер) в папке АТЕ / Обмен / ГИА-11 / Для МОиН;</p> <p>направить уведомление размещения документов на электронный адрес kf 89@bk.ru</p>	<p>о</p> <p>на адрес</p> <p>в</p>	день	<p>досрочного завершения экзамена (с указанием возможной даты повторного допуска)</p> <p>копия акта об удалении участника ГИА с экзамена; служебные записки членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ по факту удаления участника</p>
				в экзамена		