

Факультативный курс для 8 класса
«Юный корреспондент»
(68 часов)

1. Планируемые результаты

Личностные:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности

Предметные:

- знакомство с основными терминами журналистики;
- приобретение первичных навыков работы с содержащейся в текстах информации в процессе чтения соответствующих возрасту научно – познавательных текстов, инструкций;
- получение возможности научиться самостоятельно, организовывать поиск информации;
- приобретение умения работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретение опыта уважительного отношения к творчеству, как к своему, так и других людей;
- понятие сущности журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, качеств личности необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретение первичных навыков готовности слушать собеседника и вести диалог; признание возможности существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; изложение своего мнения и аргументирование своей точки зрения и оценки событий;
- обучение работы над выполнением задания редакции как индивидуально, так и согласованно составе юных корреспондентов – обучение распределять работу между участниками проекта.

2. Содержание

Вводный урок

История журналистики в России

Газета в моих руках

Журналистика как профессия

Функции журналистики

Подготовка статей для школьной газеты

Вводный урок – 1ч.

- Введение в программу факультатива «Юный корреспондент»

История журналистики – 1ч.

- История журналистики в России

Газета в моих руках – 2 ч.

- Современные газеты – 1 ч.
- Газета в моей семье – 1 ч.

Журналистика как профессия – 5 ч.

- Работа в редакции – 1ч.
- Юнкор школьной газеты – 1 ч.
- Презентация газеты «Светлячок» - 2 ч.
- Посвящение в юные журналисты – 1 ч

Функции журналистики – 2 ч.

- Журналистика и ее основные функции – 2 ч.

Подготовка статей для школьной газеты – 5 ч.

- Работа над наполняемостью очередного выпуска школьной газеты - 4 ч.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты – 2 ч.

Работа над оформлением очередного выпуска школьной газеты - 2 ч.

Правовые и эстетические нормы работы журналиста - 3 ч.

- Работа журналиста. Правовые и эстетические нормы – 3 ч.

Способы сбора информации – 4 ч.

- Основные способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией) – 4 ч.

Подготовка статей для школьной газеты – 5 ч.

- Работа над наполняемостью очередного выпуска школьной газеты «Светлячок» - 4 ч.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты – 2 ч.

Работа над оформлением очередного выпуска школьной газеты «Светлячок» - 2 ч.

Мастерская информационных газетных жанров- 12 ч.

- Заметка – 2 ч.

- Интервью - 4 ч.

- Репортаж - 3 ч.

- Отчет - 3 ч.

Культура речи– 3 ч.

- Газетный язык. Речевые ошибки в тексте сообщения – 1ч.

- Упражнения по формированию выразительной письменной речи – 1 ч.

- Функционально – смысловые типы текстов – 1 ч.

Подготовка статей для школьной газеты–4 ч.

- Работа над наполняемостью очередного выпуска школьной газеты «Светлячок» - 4 ч.

Требования к уровню подготовки:

Обучающиеся должны уметь:

Выбирать темы для освещения газеты;

Подбирать иллюстративный материал в зависимости от тематики рубрик, статей и т.д.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты - 1ч.

- Работа над оформлением очередного выпуска школьной газеты «Светлячок» - 1 ч.

Знакомство с оформительским делом -7 ч.

- Структура газеты – 1 ч.

- Макетирование номера газеты - 1 ч.

- Заголовок - 1ч.

-Шрифт – 1 ч.

- Иллюстрация в газете – 3 ч.

Специальные технические средства на вооружение корреспондента газеты – 4 ч.

- Устройство фотоаппарата и диктофона. Основные технические термины – 2 ч.

- Работа с фотоаппаратом – 1 ч.

- Работа с диктофоном – 1 ч.

Подготовка статей для школьной газеты – 3 ч.

- Работа над наполняемостью очередного выпуска школьной газеты - 4 ч.

Компьютерное редактирование. Верстка газеты - 1ч.

- Работа над оформлением очередного выпуска школьной газеты - 1 ч.

Подведение итогов – 1 ч.

3. Тематическое планирование

№	Раздел программы Тема урока	Кол – во час.
		18

	Вводный урок	1
1	Введение в программу факультатива «Школьный корреспондент»	1
	История журналистики	1
2	История журналистики в России.	1
	Газета в моих руках	2
3	Современные газеты	1
4	Газета в моей семье	1
	Журналистика как профессия	5
5	Работа в редакции	
6	Юнкор школьной газеты	
7-8	Презентация газеты «Светлячок»	
9	Посвящение в юные журналисты	
	Функции журналистики	2
10 - 11	Журналистика и ее основные функции	2
	Подготовка статей для школьной газеты	5
12 - 16	Подготовка статей для школьной газеты	5
	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	2
17-18	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	2
		14
	Правовые и эстетические нормы журналиста	3
19 - 21	Работа журналиста. Правовые и эстетические нормы	3
	Способы сбора информации	4
22 - 25	Основные способы сбора информации (анкетирование, опрос, интервью и работа с корреспонденцией)	4
	Подготовка статей для школьной газеты	5
26 - 30	Подготовка статей для школьной газеты	5
	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	2
31 - 32	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	2
	Мастерская информационных газетных жанров	12
33 - 34	Заметка	2
35 - 38	Интервью	4
39 - 41	Репортаж	3
42 - 44	Отчет	3
	Культура речи	3
45	Газетный язык. Речевые ошибки в тексте сообщения	1
46	Упражнения по формированию выразительной письменной речи	1
47	Функционально – смысловые типы текстов	1
	Подготовка статей для школьной газеты	4
48 - 51	Подготовка статей для школьной газеты	4

	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1
52	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1
	IV четверть	16
	Знакомство с оформительским делом	7
53	Структура газеты	1
54	Макетирование номера газеты «Светлячок»	1
	Заголовок	1
55	Шрифт	1
56 – 58	Иллюстрация в газете	3
	Специальные технические средства на вооружение корреспондента газеты	
59 – 61	Устройство фотоаппарата и диктофона. Основные технические термины	2
62	Работа с фотоаппаратом	1
63	Работа с диктофоном	1
	Подготовка статей для школьной газеты	3
64 – 66	Подготовка статей для школьной газеты	3
	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1
67	Компьютерное редактирование. Верстка газеты.	1
	Подведение итогов	1
68	Подведение итогов	1

Учебное пособие

Журналистика для начинающих : 8-9-й классы : учебное пособие для общеобразовательных организаций. Просвещение – 2019.