Алгоритм сбора сведений о результатах участия педагога в конкурсных мероприятиях

(информация подаётся педагогом лично в течение 3-х рабочих дней с момента получения документа, подтверждающего результат участия)

1. Педагогу сделать скан-копию документа, подтверждающего результативность участия.
2. Зайти по ссылке, прикреплённой в АИС Сетевой Город «Образование» на доске объявлений, https://forms.yandex.ru/u/69a5790190fa7b67e2176e52/ и приготовится заполнить следующие данные:

- ФИО педагога
- выбрать должность из выпадающего списка
- выбрать уровень мероприятия из выпадающего списка
- полное наименование мероприятие
- выбрать форму проведения мероприятия из выпадающего списка
- вписать результат (достижение)
- сроки проведения
- прикрепить подготовленный скан документа, подтверждающий результат участия в мероприятии

3. Заместителю директора по соответствующему направлению, после заполнения данных пройти по ссылке https://disk.yandex.ru/d/MFqF802YO6AjMg, размещённой в сетевой папке внутренней локальной сети школы, и проверить правильность заполнения данных

4. Скачать и распечатать в портфолио скан-копию документа, подтверждающего результативность участия.

Алгоритм сбора сведений о результатах участия обучающихся в конкурсных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах и т.д. (информация подаётся педагогом лично в течение 3-х рабочих дней с момента получения документа, подтверждающего результат участия)

1. Педагогу сделать скан-копию документа, подтверждающего результативность участия.
2. Зайти по ссылке, прикреплённой в АИС Сетевой Город «Образование» на доске объявлений, https://forms.yandex.ru/u/69a57d21f47e738834358510/ и приготовится заполнить следующие данные:

- ФИО обучающегося, принявшего участие
- выбрать класс из выпадающего списка
- вписать объединение, в котором обучающийся занимается
- ФИО педагога
- выбрать должность из выпадающего списка
- выбрать уровень мероприятия из выпадающего списка
- полное наименование мероприятие
- выбрать форму проведения мероприятия из выпадающего списка
- вписать результат (достижение)
- сроки проведения
- прикрепить подготовленный скан документа, подтверждающий результат участия в мероприятии

3. Заместителю директора по соответствующему направлению, после заполнения данных пройти по ссылке https://disk.yandex.ru/i/fqODkCuKRjvGtg, размещённой в сетевой папке внутренней локальной сети школы, и проверить правильность заполнения данных
4. Скачать и распечатать в портфолио скан-копию документа, подтверждающего результативность участия.