

Комитет по делам образования города Челябинска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №112г. Челябинска»

Принято  
решением Педагогического  
Совета МАОУ «СОШ № 112г. Челябинска»  
Протокол № 4  
« 10 » января 2020 г.

Утверждаю:  
Директор МАОУ «СОШ № 112  
г. Челябинска»  
О.В. Лифинцева  
Приказ № 3  
от « 10 » января 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Педагогическом совете**  
**Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 112 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 26 п. 4), Уставом МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

1.2. Педагогический совет – орган самоуправления педагогических и административных работников МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска», действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи Педагогического совета.**

2.1. Определение стратегии развития МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

2.2. Утверждение основных образовательных программ МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

2.3. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска», внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## **III. Организационная деятельность.**

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель (директор МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска»).

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педсовета работает на общественных началах.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска».

3.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.6. Подготовка каждого Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

#### **IV. Компетенция Педагогического совета.**

Педагогический совет

- 4.1. принимает локальные акты МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска»;
- 4.2. принимает образовательные программы каждого уровня образования;
- 4.3. решает вопросы комплектования классов МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска»;
- 4.4. принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а также (по согласованию с родителями, законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 4.5. принимает решение об отчислении обучающегося из МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска» с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- 4.6. решает вопросы о предоставлении информации родителям (законным представителям) о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации;
- 4.7. анализирует итоги учебно-воспитательного процесса;
- 4.8. принимает решение о допуске к итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- 4.9. принимает решения о выдаче аттестатов выпускникам;
- 4.10. принимает решения о награждении выпускников медалью «За особые успехи в учении»;
- 4.11. разрабатывает рекомендации по улучшению учебно-воспитательного процесса, цели и задачи работы педагогического коллектива;
- 4.12. разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем программу развития школы;
- 4.13. принимает решение о представлении педагогов к награждению.

#### **V. Документация и отчетность.**

5.1. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.