

Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 112 г. Челябинска»

Принято

решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска»
Протокол № 1

« 31 » августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 112
г. Челябинска»
О.В. Лифинцева

Приказ № 1271
от « 31 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, пополнения, распределения и сохранности учебного фонда
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 112 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, пополнения, распределения и сохранности учебного фонда, регламентирует порядок формирования, использования, обеспечения сохранности учебного фонда МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст.18, пп. 9 п.3 ст. 28, п.2 ст. 30, ст. 34, ст.35), Уставом МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

- учебники — средство обучения, источник учебной информации, основной и ведущий вид учебной литературы;
- учебные пособия — источник учебной информации и средство обучения, которое дополняет учебник и способствует расширению, углублению и лучшему усвоению знаний (хрестоматии, сборники задач и упражнений, словари, справочники, книги для внеклассного чтения и др.);
- рабочая тетрадь — учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета;
- класс-комплект — комплект учебников, используемых на учебных занятиях в количестве, соответствующем количеству учащихся в классе, по учебным программам, для освоения которых достаточно использования учебников только на уроках.

2. Порядок формирования учебного фонда

2.1. Комплектование учебного фонда производится на основе Федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется за счет:

- бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- средств областных субвенций, предоставляемых муниципальным образованием в части расходов на приобретение учебников и учебных пособий;
- средств местных бюджетов;
- внебюджетных средств МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда учебников осуществляет директор МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

2.4. Перечень учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ, утверждается приказом директора на текущий учебный год.

2.5. Учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания предоставляются обучающимся бесплатно в пользование на время получения образования.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает в себя следующие этапы:

- инвентаризация фондов учебной литературы, проверка обеспеченности обучающихся учебниками;
- работа педагогов с Федеральным перечнем учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации;
- подготовка перечня учебников и учебных пособий, планируемых к использованию в МАОУ «СОШ№112 г. Челябинска» в новом учебном году;
- составление списка заказа учебников; заключение договоров с поставщиками учебной литературы;
- издание приказа об утверждении перечня учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ, утверждается приказом директора на текущий учебный год.

3. Учет фонда учебников

3.1. Учет библиотечного фонда учебников должен способствовать его сохранности, правильному формированию и целевому использованию. Все операции по учету производятся педагогом-библиотекарем, стоимостной учет ведется бухгалтерией МАОУ «СОШ№112 г. Челябинска».

3.2. Сверка данных библиотеки и бухгалтерии производится ежегодно.

3.3. Учет библиотечного фонда учебников отражает поступление учебников в фонд, выбытие из фонда, величину всего фонда учебников и служит основой для обеспечения сохранности фонда учебников, правильного его хранения и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.4. Фонд учебной литературы учитывается и хранится отдельно от основного библиотечного фонда МАОУ «СОШ№112 г. Челябинска».

3.5. Учет библиотечного фонда учебников осуществляется в соответствии с «Инструкцией об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений» (приказ МОиН РФ от 24.08.2000 №2488).

3.6. Акты на списание учебников сопоставляются в двух экземплярах, визируются комиссией по списанию материальных ценностей и утверждаются директором МАОУ «СОШ№112 г. Челябинска». Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй остается в библиотеке.

3.7. Документы, в которых осуществляется учет, подлежат постоянному хранению как документы строгой отчетности.

4. Использование учебного фонда библиотеки

4.1. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, выдаются обучающимся бесплатно и на возвратной основе.

4.2. Библиотечными учебниками обеспечиваются все категории учащихся МАОУ «СОШ№112 г. Челябинска».

4.3. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по

каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы основного общего образования;

- не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы основного общего образования.

4.4. В соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчете на одного обучающегося по основной образовательной программе, которые устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня, по предметам искусство, технология, физическая культура, музыка, информатика, основы безопасности жизнедеятельности, мировая художественная культура, ОРКСЭ, русский родной язык, литературное чтение на родном языке, родная литература, французский язык (второй иностранный язык) предоставляется не менее одного учебника на каждого обучающегося. Поскольку для освоения программ по данным учебным предметам не является необходимым выполнение домашнего задания с использованием учебника в образовательной организации имеются комплекты учебников по данным предметам в количестве, соответствующем количеству учащихся. Учебники используются только на уроках.

4.5. Педагоги обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки при их наличии после распределения между учащимися.

4.6. Учебники утраченные или поврежденные учащимися заменяются учебниками того же автора и года издания.

4.7. Классные руководители, учителя-предметники осуществляют работу по воспитанию у обучающихся бережного отношения к учебникам и учебным пособиям, контролируют состояние учебников у учащихся. Классный руководитель организует своевременную сдачу учебников в библиотеку в конце учебного года, по отдельному графику.