

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №112 г. Челябинска»

Принято

решением Педагогического совета
МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска»
Протокол № 1
« 31 » августа 2023 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №112
г. Челябинска»

Б.А.Третьяков

Приказ № 169-О
от « 01 » сентября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей) обучающихся
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112 г. Челябинска»

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 6 ст. 26., ч.3 ст.30), Уставом МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска».

1.2. Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ по инициативе законных представителей обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Представление и защита законных прав и интересов обучающихся.

2.3. Защита прав и интересов законных представителей обучающихся.

2.4. Представления мнения руководству МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся;
- организации и проведении общих мероприятий в МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска».

2.5. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.6. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

3. Задачи Совета

3.1. Активное участие в:

- воспитанию у обучающихся правовой культуры, уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения;
- повышении педагогической культуры законных представителей обучающихся;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- совершенствовании условий образовательного процесса;
- привлечении законных представителей обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Содействие:

- администрации МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участникам образовательных отношений в достижении обучающимися личностных результатов образования, планируемых основной образовательной программой МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска»;
- законным представителям обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль совместно с администрацией МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей;
- по организации образовательного процесса.

3.6. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- коллегиальными органами управления МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. приглашать:

- на свои заседания законных представителей обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы обучающихся и их законных представителей.

4.4. вносить предложения администрации МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» о поощрениях обучающихся и их законных представителей;

4.5. выносить общественное порицание законным представителям обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий.

4.7. принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.8. осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей обучающихся к администрации МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска» и коллегиальным органам управления МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска»;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, Уставу и локальным нормативным актам МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска»;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю из числа председателей родительских комитетов классов от каждой параллели. Представители

избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации ОУ мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей обучающихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей обучающихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска».

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.