

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №112 г. Челябинска»

Принято:
решением Педагогического
совета МАОУ «СОШ №112г.Челябинска»
Протокол № 7
от «18» марта 2025 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №112
г.Челябинска»
В.А.Третьяков
Приказ № 215-0
«27» марта 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Совета обучающихся
МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска»
Протокол № 7
«11» марта 2025 г.

Рассмотрено на заседании
Совета родителей
МАОУ «СОШ № 112 г. Челябинска»
Протокол № 2
«24» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дежурства
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №112 г.Челябинска»

Челябинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями (ст. 28 п.3 пп.1, ст. 30 п.2), Уставом МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска», Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №112 г. Челябинска» и регламентирует порядок организации дежурства по школе.

1.2. Данное Положение об организации дежурства в школе (далее - Положение) определяет цель и задачи дежурства, регламентирует порядок организации дежурства в МАОУ «СОШ №112 г.Челябинска», устанавливает ответственность, права и обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и обучающихся.

1.3. Целью организации дежурства является обеспечение условий для безопасной деятельности образовательной организации, включающих в себя:

- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе несчастных случаев с обучающимися и их травмирования.

1.4. Организация дежурства в школе способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школы.

2. Организация дежурства

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурной сменой. В ее состав входят:

- дежурный администратор из числа заместителей директора школы согласно графику дежурства;
- дежурные классные руководители с 1-го по 11-й класс;
- дежурные педагогические работники, не являющиеся классными руководителями;
- дежурные обучающиеся 6-11-х классов.

2.2. Дежурство по школе осуществляется согласно правилам внутреннего трудового распорядка, инструкций и правил для обучающихся и утверждённого графика дежурства.

2.3. Дежурство педагогических работников и обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, составленным заместителями директора. В графике также определяются посты дежурства (гардероб основной школы, фойе 1 этажа основной школы, коридоры 1, 2, 3 этажей основной школы; коридор 2 этажа начальной школы).

2.4. Дежурство учителей начальной школы осуществляется ежедневно в соответствии с расписаниями занятий.

2.5. Дежурные по школе обучающиеся имеют отличительный знак — бейджи.

3. Права и обязанности дежурного класса

3.1. Распределение обязанностей дежурных происходит накануне дежурства класса.

3.2. Дежурные приходят в школу за 15-20 минут до начала первого урока своей смены, и после инструктажа занимают свои посты (гардероб основной школы, фойе 1 этажа основной школы, коридоры 1, 2, 3 этажей основной школы; коридор 2 этажа начальной школы). Дежурство осуществляется только во время перемен.

3.3 В фойе школы дежурные встречают входящих учащихся.

3.4. Дежурные на постах осуществляют контроль:

- За дисциплиной обучающихся во время перемены;
- За соблюдением чистоты и порядка;
- За сохранностью школьного имущества.

3.5. Дежурные имеют право сделать замечание недисциплинированным учащимся и сообщить о нарушителях дежурному учителю или классному руководителю.

3.6. По окончании дежурства ответственный дежурный из числа учащихся и классный руководитель дежурного класса подводят итоги дежурства по школе, анализируя качество дежурства.

3.7. Контроль за дежурством осуществляется дежурным администратором.

4. Права и обязанности дежурного классного руководителя

4.1. Дежурный классный руководитель обязан:

- провести инструктаж для обучающихся дежурного класса, провести распределение обучающихся по постам (гардероб основной школы, фойе 1 этажа основной школы, коридоры 1, 2, 3 этажей основной школы; коридор 2 этажа начальной школы);
- начать дежурство за 15-20 минут до начала первого урока своей смены;
- проверять у обучающихся наличие второй (сменной) обуви;
- в течение учебного процесса, во время каждой перемены, осуществлять дежурство на закрепленном посту, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;
- осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурными обучающимися.

4.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- обращаться за помощью к дежурному администратору.

5. Права и обязанности дежурного учителя

5.1. Дежурный учитель по этажу обязан:

- В течение учебного процесса, во время каждой перемены, осуществлять дежурство на закрепленной площадке, обеспечивая порядок и соблюдение обучающимися правил поведения;
- Осуществлять контроль за порядком и дисциплиной обучающихся, за сохранностью школьного имущества;

- Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно докладывать об этом дежурному администратору;
- Не допускать случаев курения в школе и на территории школы.
- В случае неординарной ситуации срочно поставить в известность о случившемся дежурного администратора и директора школы, при необходимости вызвать соответствующие экстренные службы.

5.2. Дежурный учитель имеет право:

- В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихя;
- Обращаться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному администратору.

6. Права и обязанности дежурного администратора

6.1 Дежурный администратор обязан:

- Осуществлять контроль за выполнением своих обязанностей дежурным классным руководителем и классом, дежурными учителями.
- следить за соблюдением выполнения санитарно-гигиенических требований пользования учебными кабинетами;
- На переменах совместно с дежурными учителями, классом и классным руководителем дежурного класса проверять состояние холлов, коридоров, не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
- Оперативно реагировать на все случаи нарушения дисциплины, порче школьного имущества, принимать соответствующие меры.
- при чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно инструкциям.

6.2. Дежурный администратор имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения педагогам и учащимся;
- запрашивать у классных руководителей и других педагогах сведения об учащихя и их родителях (законных представителях);
- приглашать родителей (законных представителей) учащихся в школу с указанием причины вызова.
- при необходимости (в пределах своей компетенции) принимать ответственные решения по организации безопасности участников учебно-воспитательного процесса.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о дежурстве по школе является локальным нормативным актом, принимается Педагогическим советом, рассматривается на заседании Совета родителей школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о дежурстве по школе принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.